



Istituzione "Le Mura" di Grosseto
Via Mazzini, 99 – 58100 Grosseto
tel. 0564.488081/82/83
Partita IVA e C.F. 01618730533
PEC: istituzionelemura@postacert.toscana.it
E mail: lemura@comune.grosseto.it

Determinazione Dirigenziale n° 13 del 17.07.2020

Oggetto: Impegno di spesa per attività gestionale software applicativo per armonizzazione contabile.

Il Responsabile Amministrativo

Premesso che con Deliberazione n. 95 del 07.10.2019 il Consiglio Comunale del Comune di Grosseto ha approvato il Piano Programma dell'Istituzione Le Mura 2019–2021;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2020 con la quale il Comune di Grosseto ha approvato gli indirizzi per la gestione nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2020-2022;

Richiamata altresì la Delibera n. 1 del 13.02.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione "Le Mura" autorizza il Dirigente e/o il Responsabile Amministrativo dell'Istituzione ad adottare proprie determinazioni (quando necessarie), senza propedeutici atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione, esclusivamente per le spese strettamente necessarie ed indispensabili alla conduzione dell'ufficio;

Che l'Istituzione "Le Mura", quale organismo strumentale del Comune di Grosseto costituito ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, è soggetta a tutti gli obblighi normativi, amministrativi e finanziari propri delle pubbliche amministrazioni;

Che la Giunta Comunale con proprio atto di indirizzo n. 208 del 25/05/2017 ha disposto che tutti i settori ed i servizi dell'Amministrazione Comunale – ognuno per le proprie competenze –

debbano garantire tutte le funzioni tecniche e amministrative all'Istituzione, ivi compresa la gestione economico-contabile;

Considerato che, a norma dell'art. 114 del TUEL, "(...) *L'istituzione conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni ed adotta il medesimo sistema contabile dell'ente locale che lo ha istituito, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 151, comma 2.(...)*";

Che pertanto la gestione economico – contabile dell'Istituzione comporta una mole di adempimenti che allo stato attuale non risultano poter essere gestiti dal Servizio Finanziario, rendendosi necessaria un'assistenza all'Istituzione "Le Mura", la cui dotazione di personale permette appena di garantire gli obblighi propri dell'organismo strumentale stesso;

Considerata inoltre la necessità di avvalersi per tali attività di un sistema informatico di gestione contabile armonizzata costituita dalla licenza d'uso comprensiva di manutenzione ed assistenza, conversione/recupero banche dati, backup remoto, hosting procedurale su server;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3 del 05.01.2018 con la quale si affidava, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, alla società APK S.r.l. con sede legale in Milano, Via Francesco Albani C.F. e P.I. 08543640158, il servizio finalizzato all'ottenimento delle componenti software necessarie all'espletamento delle procedure riferite all'armonizzazione contabile ex D.Lgs 118/2011 – Principi contabili generali, oltreché l'ottenimento della licenza d'uso comprensiva di manutenzione ed assistenza ed all'ottenimento dell'hosting procedurale su server, al costo di € 1.500,00 annue oltre IVA 22%;

Che, essendo trascorso il periodo relativo al primo affidamento, si rende necessario rinnovarlo per il triennio 2020-2022;

Visto il preventivo presentato dalla società APK S.r.l. che propone la fornitura per anni 3 allo stesso prezzo dell'affidamento precedente, cioè per € 1.500,00 annue oltre IVA 22%, valutato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione in data 16/07/2020 e dallo stesso ritenuto conveniente;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover procedere ad impegnare la somma complessiva di € 1.830,00 relativa all'importo previsto per l'anno 2020;

Richiamate le vigenti disposizioni in materia, compreso il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni che demandano al Dirigente la gestione delle risorse sulla base delle reali esigenze di Ufficio;

Dato atto che l'importo necessario trova copertura al Cap. 10960210, Art. 1, Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico", Titolo 01 "Spese correnti" del Bilancio dell'Istituzione "Le Mura", annualità 2020, ove esiste la necessaria disponibilità;

Visto D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Grosseto approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 19/04/2016;

Viste la Disposizione Dirigenziale n. 36 del 13.01.2020 e successiva n. 265 del 30.04.2020;

Nel dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nè di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per quanto espresso in premessa, la somma complessiva di € 1.830,00 al Cap. 10960210, Art. 1, Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico", Titolo 01 "Spese correnti" del Bilancio dell'Istituzione "Le Mura", annualità 2020, ove esiste la necessaria disponibilità;
- 2) Di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto alla società APK S.r.l. con sede legale in Milano, Via Francesco Albani C.F. e P.I. 08543640158;
- 3) Di dare atto che l'anno di esigibilità dell'impegno di spesa in oggetto è l'esercizio 2020;
- 4) Di dare atto che il CIG è il seguente: Z202E01BC3;

- 5) Di dichiarare che il sottoscritto non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nè di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;
- 6) Di dare atto che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679;
- 7) Di dare altresì atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile Amm.vo
Arturo Bernardini