



**Istituzione “Le Mura” di Grosseto**

*Via Mazzini, 99 – 58100 Grosseto*

*tel. 0564.488.081/82/83*

*Partita IVA e C.F. 01618730533*

*PEC: [istituzionelemura@postacert.toscana.it](mailto:istituzionelemura@postacert.toscana.it)*

*E mail: [lemura@comune.grosseto.it](mailto:lemura@comune.grosseto.it)*

## **Determinazione Dirigenziale n° 20 del 11/12/2019**

**Oggetto: Attività gestionale – Affidamento servizio di supporto finanziario e contabile.**

**C.I.G. Z502B564F5**

### **Il Responsabile Amministrativo**

**Premesso** che con Deliberazione n. 95 del 07.10.2019 il Consiglio Comunale del Comune di Grosseto ha approvato il Piano Programma dell'Istituzione Le Mura 2019–2021;

**Che** il Consiglio Comunale del Comune di Grosseto con propria Deliberazione n. 94 del 07.10.2019 ha approvato il bilancio di previsione 2019-2021 dell'Istituzione “Le Mura”;

**Che**, a norma dell'art. 114 del TUEL, “(...) *L'istituzione conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni ed adotta il medesimo sistema contabile dell'ente locale che lo ha istituito, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 151, comma 2.(...)*”;

**Che** pertanto la gestione economico – contabile dell'Istituzione comporta una mole di adempimenti che, allo stato attuale, non risultano poter essere gestiti in autonomia dall'Istituzione “Le Mura”, la cui dotazione di personale permette appena di garantire gli obblighi propri dell'organismo strumentale stesso, rendendosi necessaria un'assistenza specialistica;

**Ritenuto** dunque di doversi avvalere per tali attività di implementazione del sistema contabile di una professionalità esterna di comprovata esperienza;

**Considerato** che per il suddetto incarico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.

50/2016 e s.m.i., il Comune di Grosseto aveva individuato il Dott. Andrea Bertoncini – iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lucca con riscontrata esperienza nella contabilità degli enti locali e che, avendo svolto per anni attività analoghe a quelle in oggetto a supporto di altra istituzione comunale, continua a supportare questo organismo strumentale;

**Che** l'offerta presentata dal Dott. Andrea Bertoncini per il servizio di cui sopra era riferita al periodo di avvio dell'attività contabile e gestionale dell'Istituzione, oltreché avvio e verifica dei flussi contabili anche in considerazione dell'obbligatorietà della fatturazione elettronica entrata in vigore il 1° gennaio 2019, per un periodo, ritenuto sufficiente, di complessivi anni 3 al costo di € 12.000,00 annue al netto dell'IVA e CNPA e quindi per € 15.225,60 a lordo dell'IVA di legge e della cassa previdenziale (4%);

**Ritenuto** pertanto necessario impegnare la quota per l'anno 2019 pari a complessive € 15.225,60;

**Dato atto** che l'intero importo di € 15.225,60 trova copertura finanziaria al Cap. 10960200, Art. 1, Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico", Titolo 01 "Spese correnti" del Bilancio dell'Istituzione "Le Mura" annualità 2019, ove esiste la necessaria disponibilità;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sulla Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 95 del 09/07/2007 e successiva modifica deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

**Vista** la Disposizione del Settore Segreteria Generale n. 1120 del 11.11.2019 "Provvedimento quadro anno di competenza 2019";

**DETERMINA**

- 1) Di prevedere, per quanto espresso in premessa, l'impegno della quota relativa all'anno 2019

pari ad € € 12.000,00 al netto dell'IVA e CNPA per il servizio di assistenza alla gestione finanziaria e contabile dell'Istituzione "Le Mura" con particolare riferimento alle seguenti attività:

1. Procedure di assistenza alla predisposizione della documentazione necessaria alla gestione della contabilità sia ai fini amministrativi che fiscali dell'Istituzione;
4. predisposizione bilancio di previsione anno 2019 con i relativi allegati;
5. tenuta della contabilità mediante registrazione di fatture di acquisto e di vendita (qualora ci fossero), registrazione degli impegni, emissione di mandati e reversali;
6. aggiornamento del libro inventari;
7. predisposizione delle variazioni di bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione e del Consiglio Comunale del Comune di Grosseto;
8. assistenza agli uffici;
9. predisposizione bilancio di previsione 2019 - 2021 con i relativi allegati;

2) Di impegnare la somma complessiva di € 15.225,60 al Cap. 10960200, Art. 1 Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico", Titolo 01 "Spese correnti" del Bilancio dell'Istituzione "Le Mura" annualità 2019;

3) Di liquidare, a seguito di presentazione di notula, al Dott. Andrea Bertoncini, Codice Fiscale BRTNDR71M10C236B - P.IVA 01770740470, con sede legale in Lucca, Via dei Bichi n. 340 la somma complessiva di € 15.225,60 riferita all'anno 2019;

4) Di dare atto che l'anno di esigibilità dell'impegno di spesa in oggetto è l'esercizio 2019;

5) Di dare atto che il codice CIG relativo al presente affidamento è Z502B564F5;

6) Di dare atto che responsabile del Procedimento è Arturo Bernardini;

7) Di dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;

8) Di dare altresì atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla sua esecutività o in via straordinaria, entro 120 giorni al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti e in particolare, del Decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy) e del Regolamento UE 2016/679.

**Il Responsabile Amm.vo**  
**Arturo Bernardini**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000;

IMPEGNO N.

**Il Responsabile Amministrativo**